

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	30 de Mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0877.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MONICA YOLANDA MUÑOZ RODRIGUEZ
CÉDULA:	C.C 31.480.750
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - BP-26005417”.

1.1. Durante el periodo del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por el programa, con el propósito de garantizar la atención oportuna de los requerimientos de la población caleña en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

Lo anterior, en el marco de las acciones adelantadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, contribuyendo al fortalecimiento de la garantía de derechos de las comunidades beneficiarias y al cumplimiento efectivo de la misionalidad institucional de la dependencia.

[https://drive.google.com/drive/folders/1E8Sp0r61ip477j2iG3s5FnPANTV1i\\_5B](https://drive.google.com/drive/folders/1E8Sp0r61ip477j2iG3s5FnPANTV1i_5B)

2. Prestar acompañamiento jurídico para la emisión de conceptos, respuestas a solicitudes y la formulación de acciones que garanticen el cumplimiento de los fines establecidos en el objeto contractual.

2.1. Durante el periodo del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé acompañamiento jurídico mediante la emisión de respuesta dirigida a la Fundación Fortaleciendo para el futuro ubicada en barrio republica de Israel de la comuna 16, con el fin de notificar la visita que tiene como finalidad verificar el estado actual del bien, en cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato de comodato suscrito entre las partes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1YA43COW6k0ipldTsc4VuuCleZyOGk4ew>

3. Brindar soporte jurídico para la respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos formulados por los entes de control, actores de los comedores comunitarios y demás instancias relacionadas, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del programa.

3.1. El día 20 de mayo de 2026, brindé apoyo jurídico a la revisión de la respuesta otorgada al solicitante respecto de la solicitud presentada para ser tenido en cuenta en la apertura de un Comedor Comunitario, verificando su contenido y cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Social y subsecretaria de poblaciones y etnias de la Alcaldía de Cali

<https://drive.google.com/drive/folders/13Dcoob6sZ5XKB268dQLd40W9xFZMZz8x>

4. Asistir a reuniones y actividades programadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la integración del componente jurídico en la toma de decisiones y los procesos del programa.

4.1. El día 14 de mayo de 2026, asistí a la reunión convocada por la líder Administrativa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de las cláusulas complementarias, a los prestadores de servicios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1sLBQOPH4fxBkXEN65vRA-XZuQz8ftl6Z>

5. Apoyar en la construcción y revisión de los procesos contractuales, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5.1. El día 30 de abril de 2026, apoyé los procesos contractuales con la participación en la mesa de trabajo con el Comedor Comunitario Juan XXIII en la cual se trataron temas concernientes a la terminación del contrato de comodato suscrito entre la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y el Comedor Comunitario antes mencionado.

<https://drive.google.com/drive/folders/1M6Ur2Ay26sBqAHhKMOaHWI-06lGoDV6M>

6. Realizar seguimiento jurídico para garantizar la adecuada gestión y uso de los recursos asignados al programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé en una reunión preparatoria de seguimiento jurídico a la ejecución del Convenio 008 de 2026, con el fin de verificar el estado de avance de la ejecución financiera y el cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos.

Durante la sesión, se efectuó el análisis de los informes presentados por las partes responsables, se evaluó el nivel de ejecución y destinación de los recursos asignados, y se revisó el cumplimiento de las obligaciones jurídicas, administrativas y financieras derivadas del convenio. Asimismo, se identificaron

aspectos susceptibles de mejora y se formularon observaciones orientadas a fortalecer los mecanismos de control y seguimiento.

Lo anterior, con el propósito de garantizar una adecuada gestión administrativa y financiera, asegurar la correcta ejecución del convenio y promover el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el marco contractual.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Bys-P7BEL5pNxj1BSqXYnCAAvR3f0hQE>

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. La contratista durante el periodo del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé la entrega de los documentos contractuales correspondientes a la cuenta de cobro, dando cumplimiento a los lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos por la entidad para tal fin.

[https://drive.google.com/drive/folders/1LbR1hr3WMzESp\\_LGUBcfq1MsGbKE45pT](https://drive.google.com/drive/folders/1LbR1hr3WMzESp_LGUBcfq1MsGbKE45pT)

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta gestión y uso de los recursos en el programa en su totalidad.

8.1. El día 29 de abril de 2026, asistí a la reunión denominada “IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DIVULGACIÓN DE LA JUSTICIA DE PAZ” convocada por UAG de la Secretaría de Bienestar Social, en la cual se socializo los lineamientos para la implementación y aplicación de la estrategia mencionada.

[https://drive.google.com/drive/folders/1LbR1hr3WMzESp\\_LGUBcfq1MsGbKE45pT](https://drive.google.com/drive/folders/1LbR1hr3WMzESp_LGUBcfq1MsGbKE45pT)



---

**MONICA YOLANDA MUÑOZ RODRIGUEZ**  
CC NO. 31.480.750 de Yumbo